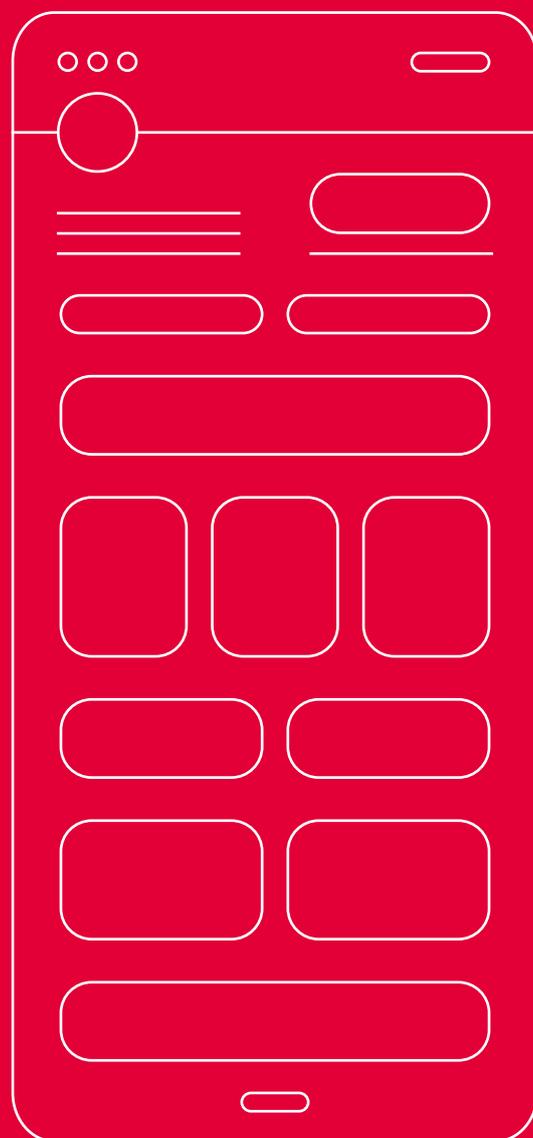


# HANDBUCH FÜR DEN EVENT GUIDE



# Erfassung Firmeneintrag im neuen Event Guide

## Liebe Firmen

Neu steht Ihnen für Ihren Firmeneintrag ein neues Event Guide zur Verfügung!

Gerne führen wir Sie mit der folgenden Anleitung Schritt für Schritt durch die Erfassung Ihres Eintrages, Ihrer Produkte und Dienstleistungen sowie Events. Damit Sie schnell und effizient durch den Erfassungsprozess kommen, finden Sie zu jedem Eintrag alle Upload-Möglichkeiten.

**Halten Sie die beschriebenen Unterlagen auf der Folgeseite vor der Erfassung bereit!**

Das Diagramm zeigt die Erfassungsoberfläche für einen Firmeneintrag auf einem Smartphone. Die Oberfläche ist in verschiedene Bereiche unterteilt, die durch gestrichelte Linien mit Beschriftungen verbunden sind:

- Logo**: Ein kreisförmiges Feld für das Firmenlogo.
- Kurzbeschreibung**: Ein Textfeld für den Kurzbeschreibung des Unternehmens.
- Produkte & Dienstleistungen**: Drei vertikale Felder für die Auflistung von Produkten und Dienstleistungen.
- Bilder und Videos**: Zwei vertikale Felder für die Upload-Möglichkeit von Bildern und Videos.
- Headerbild**: Ein breites Feld für das Headerbild.
- Sprache wechseln**: Ein Dropdown-Menü zur Sprachwahl.
- Hallenplan und Standnummer**: Ein Feld für die Angabe des Hallenplans und der Standnummer.
- Social Media**: Zwei Felder für die Angabe von Social-Media-Kontakten.
- Ansprechpartner:in**: Ein Feld für die Angabe des Ansprechpartners.
- Programmpunkte**: Zwei Felder für die Angabe von Programmpunkten.
- Dokumente**: Ein Feld für die Upload-Möglichkeit von Dokumenten.

**Hinweis**  
Alle Daten die beim Erstellen des Firmenprofils eingetragen werden, bleiben gespeichert und können auch in den Folgejahren wieder verwendet oder angepasst werden.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 14 07

help@bernexpo.ch

**BERNEXPO**

# Firmenprofil kopieren

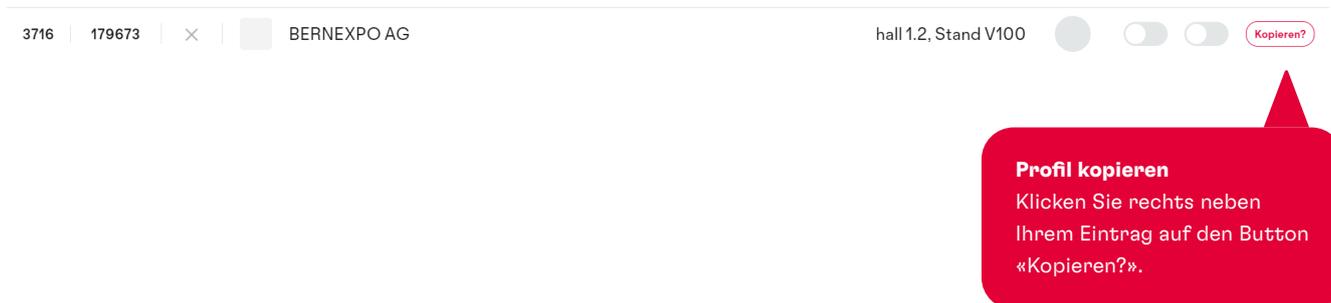
## Liebe Firmen

Sie haben bei der letzten Veranstaltung in unserem Online-Firmenverzeichnis bereits Ihr Firmenprofil abgefüllt? Dann können Sie dieses jetzt ganz einfach kopieren und die Inhalte entsprechend aktualisieren.

Gerne führen wir Sie mit der folgenden Anleitung Schritt für Schritt durch die Kopie Ihres Eintrages.

**Halten Sie alle Unterlagen bereit, die Sie anpassen möchten.**

Nachdem Sie sich im Online-Firmenverzeichnis eingeloggt haben, Sehen Sie eine Liste Ihrer Firmeneinträge oder Ihres Firmeneintrags (Informationen zum Login finden Sie unter Punkt 2 auf Seite 6). Nach dem Klick auf den roten **«Kopieren» -Button** starten Sie den Prozess.



Sie können nun wählen, welche Inhalte des bestehenden Eintrags Sie gerne kopieren möchten.

**Wichtig: Bitte beachten Sie, dass diese Auswahl nur einmal gemacht werden kann. Nachdem der Eintrag kopiert wurde, sind Inhalte, die in diesem Fenster nicht ausgewählt wurden, nicht mehr aufrufbar.**

## Möchten Sie Inhalte von ihrem letzten Firmeneintrag kopieren?

- Headerbild und Firmenlogo
- Firmenbeschrieb
- Produkte
- Social Media Link
- Bilder- und Videos
- Kontaktpersonen
- Dokumente

ABBRECHEN

KOPIEREN

Nachdem Sie die Auswahl durch einen Klick auf **«Kopieren»** bestätigt haben, wurde Ihr Profil erfolgreich kopiert und Sie können mit der Bearbeitung Ihrer Daten fortfahren.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 14 07

 help@bernexpo.ch

**BERNEXPO**

# Abfüllen des Firmenprofils

<b>1. Benötigte Unterlagen</b>	<b>4</b>
<b>2. Einloggen und Firmenprofil aufrufen</b>	<b>5</b>
<b>3. Firmeneintrag gestalten auf Deutsch, Englisch und Französisch</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Headerbild</li><li>○ Logo</li><li>○ Firmenbeschreibung</li><li>○ Soziale Netzwerke</li><li>○ Ansprechpartner</li><li>○ Produkte &amp; Dienstleistungen (siehe Punkt 5.1)</li><li>○ Programmpunkte (siehe Punkt 5.2)</li><li>○ Bilder und Videos</li><li>○ Dokumente hochladen</li><li>○ Terminbuchung aktivieren</li></ul>	
<b>4. Vorschau veröffentlichen</b>	<b>9</b>
<b>5. Mehr Details</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 5.1 Produkte &amp; Dienstleistungen</li><li>○ 5.2 Programmpunkte</li></ul>	

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 14 07

 help@bernexpo.ch

# 1. Benötigte Unterlagen

Damit Sie Ihr Firmenprofil schnell und effizient abfüllen können, empfehlen wir Ihnen, folgende Unterlagen im angegebenen Format bereitzuhalten.

## Profilübersicht

- **Headerbild**
- **Logo**
- **Beschrieb über die Firma**  
DE/FR max. 600 Zeichen inkl. Leerschläge
- **Soziale Netzwerke**  
Links zu den Sozialen Netzwerken
- **Ansprechpartner (Standpersonal)**  
Name, Vorname, Funktion, E-Mail, Telefon, LinkedIn-Link
- **Bilder**
- **Videos**  
YouTube-Link
- **Dokumente**  
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

## Programmpunkte / Event

- **Headerbild**
- **Angaben Start- und Enddatum**
- **Eventname, -typ, -ort und -beschreibung**
- **Ansprechpartner (Standpersonal)**  
Foto/Porträt  
Name, Vorname, Funktion, E-Mail, Telefon, LinkedIn-Link
- **Bilder**
- **Videos**  
YouTube-Link
- **Dokumente**  
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

## Produkte & Dienstleistungen

- **Produktbild**
- **Produktebeschreibung**  
DE/FR max. 600 Zeichen inkl. Leerschläge
- **Bilder**
- **Videos**  
YouTube-Link
- **Dokumente**  
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.



+41 31 340 14 07



help@bernexpo.ch

Online Firmenverzeichnis

## 2. Einloggen und Firmenprofil aufrufen

Loggen Sie sich oben rechts mit Ihrem bestehenden BERNEXPO Online Service Center Benutzername und Passwort ein. So können Sie das selbe Login verwenden, welches Sie auch für die Standbuchung verwendet haben.

The screenshot shows the BERNEXPO website interface. At the top, there are navigation links: 'Ausstellende', 'Produkte', and 'Programm'. To the right, there are icons for 'Suchen' (Search), 'Favoriten' (Favorites), and 'Anmelden' (Login). A red callout box points to the 'Anmelden' icon with the text: 'Anmeldung: Sie können sich bequem mit Ihrem bestehenden Online Service Center Login anmelden.'

Below the navigation bar, there is a horizontal dotted line. Below this line, the navigation links are repeated: 'Ausstellende', 'Produkte', and 'Programm'. To the right, there are icons for 'Suchen', 'Favoriten', and a circular icon labeled 'RB' (My Profile). A red callout box points to the 'RB' icon with the text: 'Firmenprofil aufrufen - Schritt 1'.

Clicking the 'RB' icon opens a user menu. The menu items are: 'Mein persönlicher Bereich', 'Meine Favoriten', 'Meine Tickets', 'Meine Firmeneinträge', and 'Abmelden'. A red callout box points to the 'Meine Firmeneinträge' item with the text: 'Firmenprofil aufrufen - Schritt 2: Um Ihren Firmeneintrag aufzurufen, klicken Sie auf «Exhibitor» und anschliessend auf «Meine Firmeneinträge».'

In the bottom left corner, there is a button with a thumbs-up icon and the text 'GEFÄLLT MIR'.

Falls Sie über kein Login verfügen, registrieren Sie sich neu. Damit Sie auf Ihr Firmenprofil zugreifen können, melden Sie sich beim Support. Wir können Sie in wenigen Minuten freischalten.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 14 07

help@bernexpo.ch

**BERNEXPO**

# 3. Firmeneintrag

Laden Sie den Header, das Logo, den Text über die Firma und Social Media Verlinkungen hoch.

Bitte beachten Sie, dass Sie den **Firmennamen** nicht direkt hier im Firmeneintrag ändern können. Wechseln Sie dafür ins Online Service Center und passen Sie dort den **«Eintrag im Ausstellendenverzeichnis»** an.

28. APRIL - 07. MAI 2023 in BERN

Über diese Veranstaltung Ausstellende

DE

Favoriten Anmelden

**Logo**

- Klicken Sie auf «Upload Logo»
- Wählen Sie das Logo aus
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

**Sprachwechsel**

- Mit einem einfachen Klick wechseln Sie auf Französisch
- Bilder und Dokumente werden automatisch übernommen
- Fügen Sie Texte und Beschriebe auf Französisch ein

Drag & Drop file here  
or  
Choose File

JPEG, JPG, PNG, WEBP formats supported  
Maximum upload size file: 10 MB (rec. 3000x1000px)

**Header**

- Klicken Sie auf «Upload Header» und platzieren Sie den Header per Drag & Drop im Feld
- Wählen Sie das Headerbild aus
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

[Zurück zum Übersicht Firmeneintrag](#)

## BERNEXPO AG

Das Live-Marketing-Unternehmen BERNEXPO GROUPE inszeniert jedes Jahr mehr als 30 Eigen- und Gastmessen, über 300 Kongresse und Fachveranstaltungen sowie Event-Engagements jeder Grösse. Durch Live-Kommunikation schafft die BERNEXPO GROUPE erlebnisreiche Momente, kreiert Räume der Begegnung und bietet abwechslungsreiche Plattformen. Das BERNEXPO-Gelände ist eines der grössten Messegelände der Schweiz: Acht Messehallen in zwei Gebäudekomplexen vereinen rund 40'000 m<sup>2</sup> Veranstaltungsfläche sowie 100'000 m<sup>2</sup> Freigelände.

131 340 1111  
@bernexpo.ch  
www.bernexpo.ch

**Firmenbeschrieb**

- Klicken Sie zum Editieren des Textes direkt in das Textfeld
- Fügen Sie eine Beschreibung Ihrer Firma mit max. 600 Zeichen hinzu
- Der Eintrag wird automatisch gespeichert

**Soziale Netzwerke**

FACEBOOK f LINKEDIN in

TWITTER t

**Soziale Netzwerke**

- Klicken Sie auf das Plus-Symbol
- Fügen Sie die Links der gewünschten Sozialen Medien ein
- Bestätigen Sie mit «Save»

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 14 07

help@bernexpo.ch

○○○

### Gerne sind wir für dich da

#### Ansprechpersonen

- Klicken Sie auf «ADD NEW»
- Laden Sie das Porträt des Mitarbeitenden hoch
- Ergänzen Sie optional die Felder Name, Job Titel, Telefon, E-Mail und LinkedIn Profillink
- Ihr Eintrag wird automatisch gespeichert. Falls Sie diesen wieder löschen möchten, klicken Sie auf das rote Kreuz oben rechts
- Der Eintrag wird automatisch gespeichert

**Lena Fritschi**  
Leiterin Verkauf und Marketing

☎ 031213 02 xx

✉ lena.fritschi@musterprofil.ch

in Type linkedin url...

>

+ ADD NEW

---

### Bilder und Videos

#### Bilder hinzufügen

- Klicken auf «Upload Image» oder platzieren Sie Bilder per Drag & Drop im Feld.
- Wählen Sie das gewünschte Bild
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

#### Videos einbinden

- Um Videos von YouTube einzubinden, klicken Sie «Add YouTube-Video»
- Fügen Sie den Link des YouTube Videos ein
- Bestätigen Sie die Verlinkung mit einem Klick auf «Add»

Wichtig: Kopieren Sie die URL aus der oberen Browserzeile in YouTube.

Drag & Drop file here  
or

Choose file

JPEG, JPG, PNG, WEBP formats supported  
Maximum upload size file - 5 MB (rec. 550x450px)

Add Youtube Video

---

### Firmendokumente

Drag & Drop file here  
or

Choose files

PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS, XLSX formats supported  
Maximum uploaded file size: 5 MB  
Maximum upload size file: 5 MB

CongressHubBern\_2023.pdf

#### Dokumente hochladen

- Klicken auf «Choose file» oder platzieren Sie Dokumente per Drag & Drop im Feld. Verwenden Sie Dokumente im Format PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, RTF, XLS oder XLSX
- Wählen Sie das gewünschte Dokument
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

☎ +41 31 340 14 07

✉ help@bernexpo.ch

**BERNEXPO**

28. APRIL - 07. MAI 2023 in BERN
Für Aussteller Für Medien DE

Über diese Veranstaltung
Ausstellende
Produkte
Programm
Geländeplan
Tickets
Suchen
Favoriten
Anmelden



Drag & Drop file here  
 or  
Choose file  
JPEG, JPG, PNG, WEBP formats supported  
 Maximum upload size file - 5 MB (rec. 3000x1000px)

Choose file

[Zurück zum Übersicht Firmeneintrag](#)
HALLENPLAN LIVE AB 10. JAN 23 🕒 🌟 🔗

## BERNEXPO AG

**Book Consultation Appointment**

Das Live-Marketing-Unternehmen BERNEXPO GROUPE inszeniert jedes Jahr mehr als 30 Eigen- und Gastmessen, über 300 Kongresse und Fachveranstaltungen sowie Event-Engagements jeder Grösse. Durch Live-Kommunikation schafft die BERNEXPO GROUPE erlebnisreiche Momente, kreiert Momente der Begegnung und bietet abwechslungsreiche Plattformen. Das BERNEXPO-Gelände ist eines der grössten Messegelände der Schweiz: Acht Messehallen und drei Gebäudekomplexen vereinen rund 40'000 m2 Veranstaltungsfläche sowie 100'000 m2 Freigelände.

**Firmenkontakt**

📍 Mingerstrasse 6  
3014 Bern  
Bern

☎ +41 31 340 1111

✉ [info@bernexpo.ch](mailto:info@bernexpo.ch)

🌐 [www.bernexpo.ch](http://www.bernexpo.ch)

**Terminslots aktivieren**

- Klicken Sie auf «Book Consultation Appointment», um Ihre verfügbaren Terminslots zu aktivieren. Die Besuchenden können im Anschluss diese Slots bei Ihnen buchen.

---

### Schedule

23 Jan 2024
24 Jan 2024

**Activate all**

09:00 - 09:20	Available <input checked="" type="checkbox"/>
09:30 - 09:50	Available <input checked="" type="checkbox"/>

📄 Export booked meetings

**Terminslots aktivieren**

- Mit einem Klick auf den Regler rechts am Rand wird der Terminslot aktiviert.
- Über «Export booked meetings» können Sie eine Übersicht der gebuchten Meetings runterladen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

☎ +41 31 340 14 07

✉ [help@bernexpo.ch](mailto:help@bernexpo.ch)

**BERNEXPO**

## 4. Vorschau und veröffentlichen

Um Ihr Firmenprofil zu veröffentlichen und eine Vorschau anzuzeigen, befolgen Sie die untenstehenden Schritte.

The screenshot shows the BEA exhibitor management interface. The top navigation bar includes the BEA logo, a search bar, and the user profile 'Céline Rohrbach exhibitor'. The main content area displays a 'List of exhibitors' table with columns for 'RegiNr', 'Name', and 'Status'. The table contains one entry: '171173 BERNEXPO AG hall 3.2, Stand H001' with a status toggle switch. A red callout box points to this toggle with the text: 'Aktivieren Sie mit einem Klick den Status des Standes.' Below the table, a navigation menu includes 'Über diese Veranstaltung', 'Ausstellende', 'Produkte', 'Programm', 'Tickets', and 'Live'. A red callout box points to the 'Ausstellende' tab with the text: 'Gehen Sie zurück auf die Messewebseite und klicken Sie auf Ausstellende um Ihr Profil einzusehen.'

Um gleichzeitig das Profil zu editieren und eine Vorschau bereit zu haben, können Sie die beiden Seiten in unterschiedlichen Tabs öffnen. So können Sie immer einsehen wie sich Ihre Änderungen auf das Profil auswirken. **Wichtig: Setzen Sie dazu zuerst den Status auf aktiv.**

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 14 07

 help@bernexpo.ch

# 5. Mehr Details

## 5.1 Produkte & Dienstleistungen

In Ihrem Firmeneintrag können Sie nun Ihre Produkte und Dienstleistungen hinzufügen.

**Produkte**

**Produkte hinzufügen**  
Klicken Sie auf «Add New Product» um ein neues Produkt hinzuzufügen.

+ Add New Product

Produkt veröffentlichen, verstecken oder löschen.

Product Name

Neues, leeres unveröffentlichtes Produkt. Klicken Sie auf die rote Fläche um das Produkt zu bearbeiten.

Handtasche SOUNIELLE

BERNEXPO AG  
Accessoires

Sideboard MIRO

Abgefülltes und sichtbares Produkt.

GEFÄLLT MIR

Solange Ihr hinzugefügtes Produkt rosarot hinterlegt ist, ist es noch nicht veröffentlicht!

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

+41 31 340 14 07

help@bernexpo.ch

○○○
☰

## Produkte bearbeiten

**Produktbilder hochladen**

- Klicken Sie auf «Choose file» oder platzieren Sie das Produktbild per Drag & Drop im Feld
- Wählen Sie ein Produktbild
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Drag & Drop file here  
or  
[Choose files](#)

JPEG, JPG, PNG, WEBP formats supported  
Maximum uploaded files - 5  
Maximum upload size file - 5 MB (rec. 800x600px)

Type description...

**Produkttyp wählen**

- Klicken Sie auf «Choose product type...»
- Wählen Sie den entsprechenden Produkttyp aus
- Die Änderungen werden automatisch gespeichert

[← Zurück zum Firmeneintrag](#)

## Product Name

Choose product type...

**Aussteller:** BERNEXPO AG

**Ort:** Halle 51, Stand TEST Web App

ZUM ONLINE-SHOP ↗

☆

↗

**Online-Shop/Webseite hinterlegen**

- Klicken Sie auf «ZUM ONLINE-SHOP»
- Fügen Sie den Link zu Ihrem Online-Shop oder zu Ihrer Webseite ein
- Bestätigen Sie mit «Save»

Sie haben auch bei den Produkten und Dienstleistungen die Möglichkeit Bilder, Videos und Dokumente hinzuzufügen. Mehr Informationen zum Hochladen dieser Medien finden Sie auf Seite 7.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

☎ +41 31 340 14 07

✉ help@bernexpo.ch

**BERNEXPO**

# 5. Mehr Details

## 5.2 Programmpunkte

In Ihrem Firmeneintrag können Sie nun Ihre Programmpunkte und Events hinzufügen.

The screenshot shows a user interface for managing program points. At the top left, there are three empty circles. The main heading is 'Programmpunkte' with a hamburger menu icon on the right. Below the heading, there are three main components:

- Left Component:** A grey box containing a red button labeled '+ Add New Side Event'. A callout points to this button with the text: **7. Programmpunkt hinzufügen** Klicken Sie auf «Add New Side Event» und folgen Sie den unten beschriebenen Anweisungen.
- Middle Component:** A pink box representing a draft event. It has a red 'X' icon in the top left and a three-dot menu in the top right. The text below reads 'BERNEXPO AG' and 'Halle 5.1, Stand TEST\_Web App'. A callout points to the three-dot menu with the text: Programmpunkt veröffentlichen, verstecken oder löschen.
- Right Component:** A white box representing a published event. It features a concert image, the text 'MUSE Konzert', the date '12.07.2023, 20:00 bis 23:00 Uhr', and the location 'BERNEXPO AG Freigelände, Stand H9 204'. A callout points to this box with the text: Abgefüllten und sichtbarer Programmpunkt.

At the bottom right of the interface, there is a red button with a thumbs-up icon and the text 'GEFÄLLT MIR'.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

 +41 31 340 14 07

 help@bernexpo.ch

Programmpunkt / Event bearbeiten

☰

**Datum und Zeit**

- Klicken Sie auf das Kalendersymbol
- Setzen Sie Start- und Enddatum und eine Zeit
- Speichern Sie mit einem Klick auf «SAVE»

**Header**

- Klicken Sie auf «Choose file» platzieren Sie den Header per Drag & Drop im Feld
- Wählen Sie das Headerbild aus
- Bestätigen Sie mit «Öffnen»

Drag & Drop file here  
or  
Choose file

JPEG, JPG, PNG, WEBP formats supported  
Maximum upload size file - 5 MB (rec. 3000x1000px)

HEUTE

11:21

📅

< Zurück zum Firmeneintrag

Type name...

Choose side event type...

**Zeit:**

**Aussteller:** [BERNEXPO AG](#)

**Standort:** [Halle 5.1, Stand TEST Web App](#)

Type description...

**Name und -typ**

- Klicken Sie auf das Eingabefeld
- Füllen Sie Eventname und -typ ab
- Die Eingabe wird automatisch gespeichert

**Programmpunktbeschreibung**

- Klicken Sie zum Editieren des Textes direkt in das Textfeld
- Fügen Sie eine Beschreibung über Ihre Firma mit max. 600 Zeichen hinzu
- Der Text wird automatisch gespeichert

Sie haben auch bei Programmpunkten die Möglichkeit, bei Ansprechpartnern Bilder, Videos und Dokumente hinzuzufügen. Mehr Informationen zum Hochladen dieser Medien finden Sie auf Seite 7.

Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

☎ +41 31 340 14 07

✉ help@bernexpo.ch

**BERNEXPO**